

## Lejebetingelser for Sæby Fest Service

### Ansvar:

Kunden har erstatningspligt overfor eventuelle bortkomne og beskadigede varer. Vi beder dem i egen interesse kontrollere antal og stand straks, dersom der skulle være mangler ved modtagelsen. Reklamation skal ske dagen før arrangementet inden kl. 16.00. Efterfølgende reklamation kan ikke forventes at tages til følge.

Emballagekasserne bedes venligst opbevaret indendørs.

Borde og stole må ikke udsættes for fugt.

De lejede effekter skal returneres i rengjort stand, dog ikke duge, servietter og viskestykker. Ved brudt emballage for duge, servietter og viskestykker tages de ikke retur som rene.

### Selv afhentning:

Stole, borde og service m.m. Må kun transporteres i rengjort lukket bil eller som minimum trailer med tæt presenning.

Lejer skal selv læsse bil/trailer. Ved leje af borde/stole forslår vi lejer stiller med 2 mand.

### Lejeperioden:

Lejeprisen er for 1 brugsdag med levering senest dagen før arrangementet og tidligst afhentning dagen efter arrangementet. Falder arrangementet fredag eller lørdag afhentes det leverede først kommende mandag hvis ikke andet er aftalt. Strækker lejen sig over 2 brugsdage betales dog kun 50% leje for 2. brugsdag.

**Lejekontrakten er bindende og skal for at være gyldig returneres senest 8 dage efter modtagelsen.** Betaling af arrangementet skal være Sæby Fest Service i hænde senest 14 dage før leveringsdatoen.

Annullering af lejeaftale skal ske senest 3 uger før levering. Ved annullering af kontrakten i tidsrummet fra betalingsdatoen og arrangement datoen refunderes 50% af betalingen.

### Betaling:

Priserne er excl. Moms, transport og opbæring. Betaling for ordren er 14 dage før leveringsdagen. Ved ødelagte effekter betales erstatning til nyværdi.

### Transport af Sæby Fest Service:

Vores transport priser er baseret på kollektiv udbringning , hvorfor vi ikke kan oplyse nøjagtigt leveringstidspunkt på leveringsdagen. Ønskes fast leveringstidspunkt betales der særlig fragt. Leveringen skal kunne rulle ind fra bilen.

## Telte:

Lejer sørger for, at pladsen er tilgængelig for til- og frakørsel. Sæby Fest Service stiller med min. 1 teltopstiller, mens lejer skal stille med x antal hjælpere afhængig af teltet størrelse. Hvis Sæby Fest Service skal forestå opsætningen og nedtagningen af teltet betales timeløn til dem af Sæby Fest Service hyret hjælpere.

Telt(e) med tilhørende effekter henstår på pladsen for lejers regning og risiko i enhver henseende., således at lejer indestår for skader opstået på telt(e) m.m., herunder også skader forvoldt af publikum. Evt. beskadigede eller fjernede effekter af det lejede, erstattes af lejer efter regning.

For personskade eller skade på genstande, der befinder sig i og ved teltet, har Sæby Fest Service ingen erstatningspligt.

Lejer skal være opmærksom på, at telt/gulv skal have jævnt underlag, da gulvet følger underlaget. Vi pløkker teltet i benene og stormsikre teltet inden overleveringen. Vi tager ikke hensyn til kloak, kabler, jordvarme, fliser, asfalt m.m. medmindre andet er aftalt. Betonkloder kan lejes.

Gulvet leveres ikke rengjort og returneres ikke rengjort, dog med måde. Ved unødigt tilsmudsning af telt/gulv betales for rengøring.

Telt(e) leveres normalt op til 1-3 dage før brugsdatoen og afhentes igen 1-3 dage efter.

Eventuel reetablering af asfalt/flisebelægning samt græsarealer påhviler lejer. Hvis vejforhold eller anden force majeure gør, at opstillingen forsinkes, kan Sæby Fest Service ikke gøres ansvarlig for evt. følger heraf.

Ved leje af telt til over 150 personer skal lokal brandvæsen kontaktes. Brandinspektøren skal godkende telt og indretning heraf. Telt(e) beregnet til under 150 personer kræver ingen godkendelse. Herudover påhviler ansvaret overfor offentlige myndigheder alene lejer.

Ved opsætning af telt(e) på offentligt vej eller pladser, skal politiet give tilladelse.